

# BCDI : MINI-GUIDE DE SAISIE


## DESCRIPTION BIBLIOGRAPHIQUE

+ <b>CHAMP TITRE</b>		⇒ se référer à la page de titre du document
<b>Titre propre</b> (titre principal de la publication)	en minuscules avec majuscule initiale, pas de point final	À l'ouest, rien de nouveau
	article et chiffre initial conservés	Les mots / Le Pakistan / 10 histoires de...
	abréviations transcrites à l'identique	Dr Jekyll / Ste Thérèse / 20 000 lieues ...
	symboles traduits en lettres	Un cœur à prendre
	tomaison en chiffres arabes	21 <sup>e</sup> siècle (et non XXI <sup>e</sup> siècle)
<b>Sous-titre</b>	espace : espace	Vies de famille : un autre regard
Titre parallèle (langue étrangère)	espace = espace	Poèmes d'amour = Poemas de amor
Titre composé de 2 parties	espace <b>ou</b> espace	Candide ou l'Optimisme
<b>Publication contenant plusieurs œuvres</b> Les œuvres sont du même auteur	- si elles sont réunies sous un titre collectif : on indique chacun des titres dans le champ notes  - si elles n'ont pas de titre collectif : on ne donne que 3 titres suivis de points de suspension et on indique les titres suivants dans le champ notes	Contes d'amour, de folie et de mort → notes : Réunit : « La poule égorgée » ; « Les bateaux suicides » ; « L'insolation »  Le rouge au front ; Un primitif authentique ; Pauvre fille... → notes : Contient aussi : « Le parc-aux-lièvres » ; « Tu seras contente d'y être allée »
Les œuvres sont d'auteurs différents	Titre1/Auteur1. Titre2/Auteur2. Titre3/Auteur3.	Le laboureur / Jean de La Fontaine. Suivi de Le Meunier, son fils et l'âne / Esope.
<b>Monographie en plusieurs volumes</b>	le titre est indépendant : titre d'ensemble et n° à noter dans le champ collection  le titre est dépendant : titre d'ensemble point espace numérotation du volume virgule espace titre dépendant	Ma terre, mon île → collection : Un ange à ma table ; 1  La vie n'est qu'un songe. 1ère partie La pêche à la mouche. Tome 2, applications Le dictionnaire de la beauté. Vol.8, K-M
<b>Périodique</b>	le titre est suivi du numéro du périodique et l'article est conservé excepté devant les expressions	Alternatives économiques 046 Le Monde Monde de l'éducation

Remarque : dans la description allégée, le sous-titre est un élément facultatif. S'il y en a plusieurs, on n'en transcrit qu'un seul.

+ <b>CHAMP AUTEURS</b>		⇒ se référer à la page de titre du document
Double-clic dans le champ, si l'auteur n'existe pas, le créer en cliquant sur		<input type="button" value="Voir, saisir"/>
Auteur	Nom, Prénom	Hugo, Victor
	on ne connaît pas le prénom entier	Hugo, V. / Dumas, J.-C.
Anonyme	par défaut ou par excès d'auteurs	ne rien mettre (la cote se fera sur le titre)
Collectivité-auteur	saisir le sigle, sans espaces ni points	UNESCO
Collectivité hiérarchisée : tous les niveaux de hiérarchie doivent apparaître	saisir les noms séparés par un point et un espace	MEN. DLC Ministère de l'Education Nationale. Direction des lycées et collèges
Auteurs étrangers à plusieurs prénoms	ni tiret, ni espace entre les initiales	Maxwell, S.H.
<p><b>Éléments du nom rejetés :</b> la règle diffère selon la nationalité d'origine de l'auteur. En France, si «de» est en caractères minuscules, c'est une particule (ex : <u>La Fontaine, Jean de</u>) et si «De» est en majuscules, il fait partie du nom (ex : <u>De Gaulle, Charles</u>)</p> <p><b>Sont maintenus en tête de nom</b> les articles ou prépositions simples ou contractés, les particules et les préfixes (font corps avec le nom) : en français (au, aux, des, du, l', la, le, les) / en allemand (am, auf'm, im, vom, zum, zur) / en écossais et irlandais (M', Mc, Mac, O') / en italien (d', da, de, lo, di, della, dalla, alla) / en néerlandais (De, Den, T', Ten, van, van den, van der) / pour les noms britanniques, et américains, quelle que soit l'origine du nom, toutes les particules, y compris la préposition "de".</p> <p><b>Rappel des particules rejetées :</b> en français (d', de) / en allemand (von, von der, zu) / en espagnol (de, del, de las, de les, de los, la, las, los) / en portugais (da, de, das, dos) / en langues scandinaves (af, av, von)</p> <p><b>Rappel pour les noms de famille étrangers composés :</b> - en anglais, avec trait d'union : James Fitz-Maurice-Kelly → <u>Fitz-Maurice-Kelly, James</u> Lorsque les éléments ne sont pas réunis par des traits d'union, le nom directeur est le dernier du nom composé, les autres sont rejetés : John Stuart Mill → <u>Mill, John Stuart</u> - en espagnol : Marcelino Menéndez y Pelayo → <u>Ménendez y pelayo, Marcelino</u> - en italien : Antonio Rosmini Serbati → <u>Romini Serbati, Antonio</u> - en néerlandais : Etienne Cartier Van Dissel → <u>Cartier Van Dissel, Etienne</u> - en portugais, avec trait d'union, ou quand les noms sont constitués d'éléments juxtaposés qui par le sens constituent un tout indivisible : Camilo Castelo Branco → <u>Castelo Branco, Camilo</u> Lorsque les éléments du nom ne sont pas réunis par des traits d'union, ou ne constituent pas par le sens un tout indivisible, le nom directeur est le dernier mot du nom : Manoel Antonio Alvares de Azevedo → <u>Azevedo, Manoel Antonio Alvares de</u></p>		

Remarque : Depuis la version 2.40 de BCDI (juin 2013), on peut saisir plus de 3 mentions de responsabilité.

+ <b>CHAMP FONCTION</b>	
Choisir une forme dans la liste (nomenclature) en cliquant sur 	
Transcrire les fonctions dans l'ordre correspondant à celui des auteurs	Auteur / Arrangeur
Les mentions de responsabilité sont séparées par espace slash espace	Auteur / Traducteur

+ <b>CHAMP DATE DE PARUTION</b>	
On indique toujours une date même approximative	Formes possibles :
On donne dans l'ordre la date de publication (page de titre), la date d'impression (achevé d'imprimer), la date de dépôt légal ou la date de copyright.	AAAA ou MM/AAAA ou JJ/MM/AAAA

+ <b>CHAMP MENTION D'ÉDITION</b>	
Une édition est considérée comme nouvelle si elle comporte des modifications dans son contenu intellectuel par rapport à la précédente. Il peut s'agir d'une nouvelle édition (nouv. éd.), d'une édition revue (éd. rev.), augmentée (éd. augm.), corrigée (éd. corr.) ou refondue (éd. ref.).	ex : 3 <sup>e</sup> éd. rev. et augm.

+ <b>CHAMP ISBN</b>		
ISBN à 10 chiffres	13 caractères (dont 3 tirets)	<b>2-218-02710-5</b>
ISBN à 13 chiffres	17 caractères (dont 4 tirets)	<b>978-2-218-02710-5</b>

Important : afin d'éviter les erreurs de saisie, il est préférable de privilégier la saisie du code-barres ou EAN du document (ISBN 13 chiffres sans les tirets). Le champ ISBN sera alors renseigné automatiquement par le logiciel.







+ <b>CHAMP ÉDITEUR</b>	
Double-clic dans le champ, si l'éditeur n'existe pas, le créer en cliquant sur <input type="button" value="Voir, saisir"/>	
on supprime la mention commerciale qui suit ou précède le nom de famille de l'éditeur :	Ed. du Seuil, Ed. de l'Aube Editions Grasset → Grasset Librairie Larousse → Larousse
on ne donne que l'initiale du prénom de l'éditeur :	Odile Jacob → O. Jacob
on conserve les raisons sociales et noms des départements spécialisés :	Hachette littérature, Grasset jeunesse
On saisit aussi le champ «code ISBN» de l'éditeur (ISBN à 10 chiffres : 2 premiers segments, ISBN à 13 chiffres : 2e et 3e segment).	

+ <b>CHAMP COLLECTION</b>	
Double-clic dans le champ, si la collection n'existe pas, le créer en cliquant sur <input type="button" value="Voir, saisir"/>	
- saisir le nom, l'ISSN et le champ Support, en minuscules (sauf lettres initiales) sans abréviation - transcrire le nom tel qu'il figure sur la page de titre (le nom retenu correspond à l'ISSN) maintien de l'article initial maintien des sigles <i>Collection point espace Ss-collection</i> suppression des prénoms	Le livre de poche NRF biographies Notre temps. Histoire Tavernier (et non Tavernier, Raymond)
- Pour les périodiques dépouillés par Poitiers, se référer à la liste suivante : <a href="http://www.crdp2-poitiers.org/soldoc/servdoc/listeperiodiquememofiches2013.htm">http://www.crdp2-poitiers.org/soldoc/servdoc/listeperiodiquememofiches2013.htm</a>	

+ <b>CHAMP COLLATION</b>	
- Saisie en minuscule et en respectant l'ordre des éléments et la ponctuation normalisée. nombre total de pages nombre total de pages pour chaque volume la mention illustration peut être précisée dans le champ Notes (ex : plan, carte) hauteur du document en cm ouvrage non paginé	pour les ouvrages : 36 p. 2 vol., 159 p., 166 p. 216 p. : ill. 216 p. : ill. ; 13 cm préciser <i>Non paginé</i>
l'article est situé entre les pages 13 et 26 ; sans rupture l'article se trouve sur la page 50 l'article est divisé en 2 parties : entre les pages 36 et 42 et sur la page 50	pour les périodiques : p. 13-26 p. 50 p. 36-42, p. 50

Dans le champ collation, penser à indiquer les objets associés à un ouvrage (ex : + livret, + cédérom). En effet, lors des retours de prêt, le contenu du champ collation apparaît pour permettre de contrôler la restitution du paquet complet. La présence d'autres informations non saisies ailleurs sont à rentrer dans la zone **Notes**

# ANALYSE DOCUMENTAIRE

<b>+ CHAMP TYPE DE NATURE</b> Choisir une forme dans la liste (nomenclature) en cliquant sur 	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Choisir la forme voulue et la capturer par un simple clic</li> <li>- Un documentaire traité sous la forme de fiction pourra être classé dans les rubriques Fiction et Documentaire</li> </ul>	Fiction / Documentaire /
<b>+ CHAMP NATURES</b> Choisir une forme dans la liste (nomenclature) en cliquant sur 	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Choisir la forme voulue et la capturer par un simple clic</li> <li>- Remarque : la liste diffère suivant que l'on a préalablement sélectionné un type nature fiction ou documentaire</li> </ul>	Album, Bande dessinée, Conte, fable, etc.
<b>+ CHAMP GENRES</b> Choisir une forme dans la liste (nomenclature) en cliquant sur  <span style="float: right;">A renseigner uniquement si type nature = fiction</span>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Choisir la forme voulue et la capturer par un simple clic</li> </ul>	Animalier, Aventure, Erotique, Fait de société, Fantastique, Historique, etc.
<b>+ CHAMP PROPOSITION DE COTE POUR LES EXEMPLAIRES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser de préférence la classification Dewey &amp; consulter l'existant pour assurer la cohérence de l'indexation.</li> <li>- L'indice est suivi d'un espace et des 3 premières lettres du nom de l'auteur (ou du titre pour les « anonymes ») du document concerné</li> <li>- Dans le cas des œuvres de fiction, il est généralement d'usage de faire débiter la cote par une lettre (exemple : P=Poésie, R=roman, T=Théâtre, N=nouvelle, C=conte) suivie, après un espace, des 3 premières lettres du nom de l'auteur</li> <li>- Pour les périodiques : la cotation n'est, dans la plupart des cas, pas nécessaire.</li> </ul>	330 DUM  P BAU, T MOL
<b>+ CHAMP RÉSUMÉ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eviter l'utilisation de termes polysémiques ou ambigus ; se méfier des homographes ; ne pas couper les mots en fin de ligne ; adopter la forme substantive ; éviter les périphrases</li> <li>- Diversifier les mots-clés en utilisant des sigles, noms propres, synonymes</li> <li>- Le résumé doit rester court de façon à faciliter la lecture des notices à l'écran</li> <li>- Le résumé doit être de type <b>indicatif</b> pour les documentaires et de type <b>incitatif</b> pour les œuvres de fiction ; le résumé ne doit pas être informatif, son objet étant la présentation des principaux sujets de l'ouvrage ou l'article de la revue</li> <li>- Sur la forme, le résumé peut prendre la forme suivante : forme (dossier, interview...) + sujet principal + lieu + date : partie énumérative</li> </ul>	
<b>+ CHAMP DESCRIPTEURS</b> Double-clic dans le champ ou clic sur  pour naviguer dans le thésaurus	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capturer les descripteurs souhaités dans le thésaurus Motbis (inclus dans BCDI)</li> <li>- Les descripteurs sont séparés par espace slash espace</li> </ul>	abeille / fruit : denrée / écosystème /
<b>+ CHAMP MOTS CLÉS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- La saisie de mots clés est facultative (privilégier les descripteurs)</li> </ul>	
<b>+ CHAMPS DISCIPLINES et NIVEAUX</b> Choisir une forme dans la liste (nomenclature) en cliquant sur 	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Choisir la forme voulue et la capturer par un simple clic</li> <li>- Pour plus d'infos : <a href="http://www.cndp.fr/standards/metadonnees/pratiques.htm">http://www.cndp.fr/standards/metadonnees/pratiques.htm</a></li> </ul>	
<b>+ CHAMP PUBLICS</b> Choisir une forme dans la liste (nomenclature) en cliquant sur 	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Choisir la forme voulue et la capturer par un simple clic</li> </ul>	
<b>+ CHAMP DIVERS</b>	
Il est possible de paramétrer l'intitulé du champ <b>Divers</b> en vue d'applications particulières. Dans le cadre de l'utilisation de base commune, indiquer ici le n°RNE de votre établissement.	0340835Y

## Recommandations

- Utiliser : le point, la virgule, les deux points
- Restreindre : parenthèses, guillemets, tirets grammaticaux, point virgule
- Éviter les points de suspension, les points d'exclamation
- Ne pas utiliser le style télégraphique, ni les abréviations
- Éviter les mots ambigus tels que *mais* (confusion avec *maïs*) ou *est* (confusion avec *Est*)
- Ne pas interpréter, ni critiquer
- Saisir les dates de la manière suivante : AAAA ou MM/AAAA ou JJ/MM/AAAA
- Pour renseigner les champs Nature, Type nature, Genre, Public, Disciplines, Niveaux, Fonction, Langue, se référer aux nomenclatures (valeurs conseillées). Ne pas utiliser le double-clic ou F2 qui donnent accès aux valeurs créées manuellement. Pour mettre en cohérence les champs gérés avec les nomenclatures, rendez-vous dans Gestion du fonds > Nomenclatures.

## Sources :

- *Cataloguer : mode d'emploi. ABF, 1997.*
- *Guide d'analyse documentaire et de saisie en ligne des notices de documents. Renadoc, 2007.*