



MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

Action pédagogique

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL

Hygiène Propreté Stérilisation

Diplôme intermédiaire

BEP Hygiène Propreté

arrêté du 19 février 2013

Dossier relatif à l'évaluation par

**CONTROLE EN COURS DE FORMATION
DES EPREUVES PROFESSIONNELLES**

à destination
des établissements de formation scolaires publics et privés sous contrat,
des sections d'apprentissages habilitées,
des établissements publics de formation professionnelle continue

AVANT – PROPOS

Ce document s'inscrit dans la rénovation de la voie professionnelle qui prévoit une formation au baccalauréat professionnel en 3 ans intégrant un diplôme intermédiaire de niveau V que présentent de façon obligatoire les candidats scolaires qui suivent un cycle de 3 ans après une entrée en seconde, de façon facultative, les apprentis.

Les élèves qui intègrent une préparation au baccalauréat en classe de première ne peuvent être évalués en Contrôle en Cours de Formation, n'ont pas obligation de s'inscrire au BEP mais s'ils le souhaitent, ils seront évalués par des épreuves ponctuelles.

Dans le cadre de la formation continue, les candidats peuvent s'inscrire au seul BEP.

Le diplôme retenu comme intermédiaire pour le baccalauréat professionnel Hygiène Propreté Stérilisation est le BEP Hygiène Propreté. Seules les évaluations prennent en compte la définition des épreuves du BEP, les contenus d'enseignement sur lesquels s'appuie l'évaluation restent ceux du Baccalauréat HPS.

Cet ensemble documentaire est destiné à accompagner **les enseignants de l'académie de Montpellier** dans la mise en œuvre du Contrôle en Cours de Formation pour le BEP Hygiène Propreté dans son cadre de diplôme intermédiaire du baccalauréat professionnel HPS.

Je remercie les participants au cercle d'étude HPS, professeurs au LP Jules Ferry à Montpellier pour leur contribution à l'élaboration des grilles d'évaluation et des documents annexes aux situations d'évaluation.

Marie-Françoise BURG
IEN Sciences Biologiques et Sciences Sociales Appliquées

SOMMAIRE

1. Règlement d'examen du BEP HP	p. 3
2. Structure de l'évaluation des épreuves professionnelles par CCF	p. 3
EP1	
EP2	
3. Organisation du CCF des épreuves professionnelles en milieu professionnel	p. 6
4. Organisation du CCF en établissement de formation	p. 6
5. Dossier CCF à constituer pour chaque candidat	p. 8
Dossier individuel d'évaluation par CCF	p. 20

1. Règlement d'examen du BEP Hygiène Propreté

BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES HYGIENE ET PROPRETE			Candidats de la voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité	Candidats de la voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public	Candidats de la voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, candidats individuels	Durée de l'épreuve ponctuelle
Épreuves	Unités	Coef	Mode	Mode	Mode	
EP1 : Analyse d'une situation professionnelle	UP1	4	CCF	CCF	Ponctuel écrit	2 h
EP2 : Techniques professionnelles	UP2 PSE	9 (1)	CCF	CCF	Ponctuel pratique et oral écrit	3 h 30 1 h
EG1 : français, histoire, géographie, éducation civique	UG1	6	Ponctuel écrit	CCF	Ponctuel écrit	3 h
EG2 : mathématiques et sciences physiques et chimiques	UG2	4	CCF	CCF	Ponctuel écrit	2 h
EG3 : Épreuve d'éducation physique et sportive	UG3	2	CCF	CCF	Ponctuel	

CCF. : Contrôle en cours de formation.

(1) dont coefficient 1 pour la Prévention, Santé, Environnement (PSE)

2. Structure de l'évaluation des épreuves professionnelles par Contrôle en Cours de Formation

Le règlement d'examen présente 2 épreuves professionnelles :

- ✓ EP1 Analyse d'une situation professionnelle (coefficient 4)
- ✓ EP2 Techniques professionnelles (coefficient 8 + 1 pour la PSE)

Elles sont toutes les deux validées par Contrôle en Cours de Formation dans les lycées professionnels publics et privés sous contrat, les CFA habilités au CCF et les GRETA.

EP1 Analyse d'une situation professionnelle		Coefficient 4
Où ?	En établissement de formation	
Qui ?	Conçue et organisée par les professeurs chargés des enseignements professionnels et technologiques	
Quand ?	En fin du troisième semestre de formation <i>(fin janvier, début février de la classe de première)</i>	
Quoi ?	<p>L'épreuve permet de vérifier les connaissances scientifiques et technologiques ainsi que l'aptitude à les mobiliser dans l'analyse d'une situation professionnelle</p> <p>L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences :</p> <p>C11 Rechercher, sélectionner, décoder l'information à des fins professionnelles C111 Recueillir, sélectionner les informations C113 Décoder des documents d'organisation, des documents techniques</p> <p>C21 Analyser la situation professionnelle au regard de la commande et du contexte C 211 Analyser la commande, le cahier des charges C 213 Repérer les circuits et/ou les circulations</p> <p>C31 Organiser les opérations C 311 Choisir la (les) tenue(s) adaptée(s) aux activités ou aux zones de travail</p> <p>C32 Planifier les opérations</p> <p>C44 Mettre en œuvre des opérations d'entretien dans les établissements de santé, les établissements à contraintes de contaminations particulières, biologiques et chimiques</p> <p>et des savoirs associés nécessaires à l'analyse de la situation professionnelle. S1 (connaissance de l'environnement professionnel), S2 (technologies appliquées), S3 (savoirs scientifiques appliqués)</p>	
Comment ?	<p>- Une situation d'évaluation écrite - Une durée de 2 heures</p> <p>A partir d'un dossier technique de 5 pages maximum comportant :</p> <p>- la description d'une situation professionnelle dans laquelle un agent intervient pour des opérations d'entretien en zone à risques et hors zone à risques ; - des documents d'exploitation (extrait du cahier des charges, plan...), d'organisation, des fiches techniques, des protocoles...</p> <p>Ce dossier technique pourra apporter des éléments sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les caractéristiques du milieu, de l'entreprise, - la nature de la commande, - les éléments liés à l'organisation de l'activité, - les circuits et/ou les circulations à respecter, - ... <p>Les questions conduiront le candidat à expliquer, justifier des choix technologiques ou à proposer des solutions.</p> <p>Documents à prévoir : - dossier techniques</p> <p>Ressources jury : - référentiel de formation, - définition des épreuves, - documents professionnels d'exploitation, d'organisation, fiches techniques, protocoles....</p>	
Pourquoi ?	<p>L'épreuve permet d'évaluer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'exactitude des connaissances scientifiques et technologiques ; - l'aptitude à les mobiliser dans une situation professionnelle pour justifier des choix technologiques ou proposer des solutions ; - l'aptitude à analyser le dossier technique remis ; - l'aptitude à argumenter ; - l'expression écrite et la présentation. <p>Le barème doit prendre en compte chacun de ces items.</p>	

EP2 Techniques professionnelles		Coefficient 8 (+1 pour la PSE)
Deux situations d'évaluation d'égale valeur		
Où ?	En milieu professionnel	En établissement de formation
Qui ?	Le tuteur et pour le bilan un professeur de l'enseignement professionnel.	Les professeurs chargés des enseignements professionnels et technologiques Un professionnel peut être associé à l'évaluation
Quand ?	en fin de seconde professionnelle ou au cours du premier semestre de l'année de première	Au cours du premier semestre de l'année de première
Quoi ?	A travers la réalisation des opérations : d'entretien courant L'évaluation porte sur des compétences C11 Rechercher, sélectionner, décoder l'information à des fins professionnelles C112 Identifier les personnes ressources C41 Gérer l'installation et la remise en ordre du lieu de travail C412 Gérer les déchets du site et les déchets issus de l'activité C42 Mettre en œuvre des opérations d'entretien courant C46 Réaliser les opérations de maintenance préventive et corrective C61 Communiquer avec des partenaires internes ou externes	A travers la réalisation des opérations : de remise en état L'évaluation porte sur des compétences C21 Analyser la situation professionnelle au regard de la commande et du contexte C212 Réaliser un état des lieux C31 Organiser les opérations C312 Choisir les matériels, les accessoires, les consommables et les produits parmi les ressources disponibles C41 Gérer l'installation et la remise en ordre du lieu de travail C411 Installer et remettre en ordre le lieu d'intervention et le poste de travail C43 Mettre en œuvre des opérations de remise en état C51 Evaluer l'efficacité de l'activité
Comment ?	Le tuteur observe le stagiaire lors de la mise en œuvre des opérations d'entretien courant sur l'ensemble de la période de formation en milieu professionnel. Le bilan effectué en fin de la PFMP donne lieu à une proposition de note établie conjointement par le tuteur et un professeur de l'enseignement professionnel. Ressources jury : - Définition des épreuves, - Grille d'évaluation CCF EP2 en milieu professionnel.	Une situation d'évaluation portant sur des opérations de remise en état est organisée dans le cadre des activités habituelles de formation. Durée : 3h 30 dont 10 min d'oral Documents à prévoir : - Situation (environnement professionnel et activités à mener) - Documents réponses (fiche d'état des lieux, Fiche d'organisation du chantier, grille de contrôle qualité...) - Documents techniques à disposition . Ressources jury : - Définition des épreuves - Grille d'évaluation CCF EP2 en établissement de formation.
Pourquoi ?	L'épreuve permet d'évaluer : <ul style="list-style-type: none"> - l'exactitude de l'état des lieux ; - le choix correct des matériels et des produits ; - l'installation rationnelle et la remise en état du matériel et du poste de travail ; - le respect des règles d'hygiène, de sécurité et la mise en œuvre des éco-gestes ; - la maîtrise des techniques ; - le respect du temps alloué ; - l'attitude d'autocontrôle ; - la posture professionnelle et l'aptitude à la communication. 	

3. Organisation du contrôle en cours de formation en milieu professionnel

Conformément à la définition de l'épreuve EP2, techniques professionnelles, une situation d'évaluation par contrôle en cours de formation est validée à l'issue d'une période de formation en milieu professionnel réalisée en fin de classe de seconde ou au cours du premier semestre de la classe de première. Il sera pertinent de privilégier la période permettant d'évaluer les compétences attendues si elles sont maîtrisées par l'élève après ses apprentissages et que l'entreprise le placera en situation de mettre en œuvre les techniques ciblées par l'évaluation.

Bien que les activités menées par le stagiaire pendant la PFMP couvrent un champ plus large, l'évaluation porte uniquement sur **la mise en œuvre des opérations d'entretien courant** et les activités connexes qu'elles génèrent.

La situation d'évaluation prend en compte la totalité de la PFMP, le tuteur observe le stagiaire pendant les différentes activités réalisées. Il peut compléter l'observation par une interrogation orale permettant de justifier les actions pour conforter l'évaluation de certaines compétences. En fin de période, il positionne les résultats sur la grille d'évaluation académique correspondant à la nature de l'évaluation, fournie par l'établissement de formation. La note qui sera proposée au jury est arrêtée conjointement avec un des professeurs de l'enseignement professionnel. Elle n'est pas communiquée au candidat.

4. Organisation du contrôle en cours de formation en centre de formation

Rappel des généralités sur le Contrôle en Cours de Formation (note de service n° 92.329 du 9 novembre 1992 (BO n°44 du 19/11/92).

Le CCF est un mode de validation de compétences terminales par sondages à travers lesquels toutes les compétences ne sont pas nécessairement évaluées. Les phases d'évaluation interviennent à différents moments du cycle pour chacun des élèves d'un groupe et s'intègrent dans le processus de formation.

4.1. Information des candidats

Les candidats sont informés très tôt des modalités d'évaluation par CCF, objectifs visés, organisation, définition des épreuves, grilles d'évaluation. Cette transparence de l'évaluation les met en situation de réussite.

Ils sont informés à l'avance des date(s) et horaire(s) de l'évaluation selon plusieurs possibilités :

- inscription dans le carnet de correspondance,
- inscription dans le cahier de textes de la classe,
- émargement d'une liste.

Il n'y a pas lieu d'envoyer des convocations individuelles à domicile.

La note attribuée à l'issue de l'évaluation et proposée au jury ne lui est pas communiquée.

4.2. Calendrier

Les évaluations sont organisées lorsque les élèves maîtrisent les techniques, dans tous les cas, pendant les périodes fixées par le référentiel.

Le chef d'établissement et le chef de travaux sont informés de l'organisation prévue pour les évaluations : dates, heures, lieux, noms, qualités et coordonnées des professionnels qui participent éventuellement.

4.3. Participation du professionnel

Conformément au règlement d'examen, un professionnel est, dans la mesure du possible, associé à l'évaluation en établissement de formation. Aucune rémunération n'est prévue dans ce cadre. En conséquence, la participation des professionnels est sur la base du volontariat, Il leur est adressé une invitation à participer aux évaluations après contact par les enseignants et information des dates du CCF.

Cette participation peut entraîner la nécessité de regrouper des évaluations sur des temps banalisés mais en aucun cas les élèves non évalués ne doivent être libérés sans travail à réaliser en autonomie.

4.4. Support d'évaluation

Une situation d'évaluation est une situation qui permet la réalisation d'une activité dans un contexte donné. Elle doit être définie à partir des éléments suivants :

- la définition de l'activité à réaliser dans un contexte professionnel donné parmi les activités auxquelles le candidat a déjà été formé et en conformité avec la définition de l'épreuve d'examen ;
- les conditions de réalisation, temps imparti, documents, matériels et produits mis à disposition ;
- les compétences évaluées ;
- les critères d'évaluation en référence aux grilles d'évaluation ;
- le barème de notation.

Les supports d'évaluation peuvent être identiques ou non pour un même groupe de candidats évalués lors d'une même séance.

4.4.1. Forme du support de la situation d'évaluation

Académie de MONTPELLIER Centre de formation : Nom et prénom du candidat :	BEP Hygiène et Propreté Session 20.... EP... (préciser 1 ou 2) :
1. SITUATION D'ÉVALUATION Elle s'appuie selon la définition de l'épreuve sur un dossier technique composé : <ul style="list-style-type: none">- d'une description de situation professionnelle (EP1) ;- d'un dossier technique (EP1) ;- la ou les activités à réaliser pour que le candidat puisse effectuer des choix et s'organiser (EP2) ;- les documents réponse (organisation chronologique du travail, fiche qualité....) (EP2).	
2. CONDITIONS DE REALISATION <ul style="list-style-type: none">- temps imparti : temps de préparation, temps de réalisation (2 h maximum pratique EP2),- mis à disposition : matériel et produits, documents, dossier technique....	
3. COMPETENCES EVALUEES <input type="checkbox"/> C..... à lister en fonction de l'épreuve <input type="checkbox"/> C.....	
4. PERFORMANCES ATTENDUES Réalisation du travail demandé conformément aux critères de réussite précisés sur la grille d'évaluation. <i>(Les grilles d'évaluation auront été explicitées au préalable au candidat.)</i>	

4.4.2. Exemples de documents techniques et de documents réponse

En annexe

- Fiche d'état des lieux
- Fiche de préparation de chantier
- Fiche de traçabilité
- Fiche de contrôle qualité

4.5. Déroulement des évaluations

L'évaluation d'un ou plusieurs candidats est réalisée **dans le cadre des horaires habituels des enseignements professionnels** sans que les autres élèves soient libérés sans activité.

Le candidat peut travailler en autonomie avec passage de l'enseignant aux moments clé, le reste de la classe peut être en situation d'apprentissage, d'entraînement en autonomie, de recherches documentaires ou pris en charge par un autre enseignant, le documentaliste....

4.6. Absences

En cas d'absence d'un candidat à une situation d'évaluation, il convient :

- si cette absence est justifiée d'organiser, pour ce candidat une nouvelle situation d'évaluation ;
- si cette absence n'est pas justifiée, de porter le candidat « Absent » sur la fiche individuelle de synthèse des notes obtenues.

La mention « Absent » sera sanctionnée par la note « zéro » à la partie d'épreuve correspondante, dans le calcul de la note proposée au jury.

4.7. Pratique de l'évaluation critériée

L'évaluation consiste à se prononcer sur le déroulement et le résultat des opérations et des tâches réalisées par le candidat. Les examinateurs se posent pour chacun des critères de la grille académique la question :

" En référence aux exigences mentionnées sur la grille, chaque critère a-t-il été exécuté de façon très bien, conforme aux exigences, insuffisante ou très insuffisante ? "

Pour chaque critère, les examinateurs transcrivent leurs évaluations sur la fiche d'évaluation, sans exprimer de note :

- si l'exigence est satisfaite au delà de ce qui est demandé (réalisée avec aisance et justifiée en référence aux savoirs associés), cocher "TB" (très bien),
- si l'exigence est satisfaite de façon conforme sans justification cohérente, cocher "B" (bien),
- si le critère retenu n'est que partiellement atteint, cocher "I" (insuffisant),
- si le travail n'a pas été effectué ou si le résultat n'est pas du tout acceptable, cocher "TI" (très insuffisant).

4.8. Recueil des notes des évaluations

L'équipe pédagogique est responsable de la synthèse des notes de CCF de chaque candidat. Les notes doivent être reportées sur le relevé récapitulatif dans le dossier de CCF du candidat.

Les notes des évaluations par CCF ne sont jamais communiquées aux candidats ni prises en compte dans les moyennes trimestrielles. Elles sont proposées au jury.

5. Dossier CCF à constituer pour chaque candidat

A l'issue des situations d'évaluation, l'équipe pédagogique de l'établissement de formation constituera, pour chaque candidat, en vue du jury final, **un dossier individuel d'évaluation par contrôle en cours de formation** (tirage A3, formant chemise) comprenant :

- ✓ **la synthèse des notes obtenues** en Contrôle en Cours de Formation ;
- ✓ Les attestations de formation en entreprise (6 semaines obligatoires en application de l'article D.337-34 du code de l'éducation) et, s'il y a lieu, les dérogations à la durée de PFMP ;
- ✓ selon l'épreuve

Epreuve EP1 Analyse d'une situation professionnelle	Épreuve EP2 Techniques professionnelles
✚ les documents supports de l'évaluation en établissement de formation : - le sujet de la situation - la copie corrigée du candidat	✚ les documents supports de l'évaluation en milieu professionnel : la grille d'évaluation en milieu professionnel ✚ les documents supports de l'évaluation en établissement de formation : - le sujet de la situation - les documents réponse du candidat - la grille d'évaluation en établissement de formation

Remarque : Le dossier d'évaluation de la Prévention Santé Environnement en CCF est renseigné et géré à part par le professeur enseignant la discipline.

Le dossier individuel d'évaluation par contrôle en cours de formation et les **supports d'évaluation** des candidats sont tenus à la disposition du jury et de l'autorité rectoriale en cas de litige. Ils sont conservés pendant un an dans l'établissement à l'issue de la session considérée en cas de recours.

Forme du support d'une situation d'évaluation en centre :

ACADÉMIE DE MONTPELLIER		
B.E.P. HYGIÈNE ET PROPRETÉ		SESSION 20
<i>ÉPREUVE EP2 - SITUATION 1</i>	Durée : 4h	COEFFICIENT : 4

- SUJET -

Situation, commande de travail :

Vous êtes agent de propreté, on vous demande de :

- 1 - Compléter la fiche état des lieux.
- 2 - Compléter la fiche de préparation de chantier.
- 3 - Réaliser les travaux demandés.
- 4 - Compléter la fiche de traçabilité.
- 5 - Compléter la fiche de contrôle qualité.

CONDITIONS DE RÉALISATION

- Temps imparti : 4 heures.
- Surface à traiter indiquée par le jury.

PERFORMANCES ATTENDUES

- Exactitude de l'état des lieux;
- Choix correct des matériels et des produits;
- Installation rationnelle et remise en état du matériel et du poste de travail;
- Respect des règles d'hygiène, de sécurité et mise en œuvre des éco-gestes;
- Maîtrise des techniques;
- Respect du temps alloué;
- Attitude d'autocontrôle;
- Posture professionnelle et aptitude à la communication.

EXTRAIT DU CAHIER DES CHARGES

<i>Description des locaux</i>			
Lieux		Nature des sols	Équipements
Circulations	Hall d'entrée	Thermoplastique	Équipement et mobilier courant Plantes vertes
	Couloir	Caoutchouc pastillé Grès cérame	
	Escalier	Marbre Ciment peint	
Bureaux et assimilés	Salle de classe	Thermoplastique Grès cérame	Mobilier en stratifié Chaises
	Salle de réunion	Thermoplastique Moquette	Équipement informatique et de communication
	Bureau	Parquet vitrifié Grès cérame	Tableau Corbeille à papiers
Installations sanitaires	WC Lavabos	Grès cérame	Équipement courant Faïences murales
	Vestiaires avec douches		Miroir Poubelle Porte-savon, sèche-mains ...
Abords extérieurs	Cour et préau	Bitume	Bacs à mégots Poubelles Bancs Casiers
Secteur alimentaire	Atelier de production	Grès cérame antidérapant	Chaîne de production en acier inoxydable
	Restaurant	Thermoplastique Grès cérame	Équipement et mobilier courant
Secteur hospitalier	Chambre de malade avec salle de bain	Thermoplastique	Mobilier courant Équipement sanitaire Lit médicalisé
Laboratoire		Grès cérame	Paillasse Équipement courant Poubelles Équipement informatique et de communication

Entretien des revêtements de sol								
Méthode d'entretien	Nature des sols							
	Thermoplastiques	Grès cérane	Bois ciré	Marbres	Textiles	Ciment		Caoutchouc
						peint	brut	
<u>Journalier</u> <ul style="list-style-type: none"> • dépoussiérage manuel • dépoussiérage mécanique • détachage partiel • lavage manuel • lavage mécanisé • spray partiel • lustrage 	×	×	×	×		×	×	×
<u>Hebdomadaire</u> <ul style="list-style-type: none"> • dépoussiérage manuel • dépoussiérage mécanique • lavage manuel • détachage partiel • spray moquette • spray total • lavage mécanisé • lustrage 	×	×	×	×	×	×	×	×
<u>Mensuel</u> <ul style="list-style-type: none"> • dépoussiérage manuel • dépoussiérage mécanique • lavage manuel • spray total • lavage mécanisé ou récurage • détachage • injection-extraction • lustrage 	×	×	×	×	×	×	×	×
<u>Semestriel</u> <ul style="list-style-type: none"> • dépoussiérage manuel • dépoussiérage mécanique • lavage manuel • lavage mécanisé ou récurage • décapage à sec / surfaçage • spray de rénovation • lustrage • pose d'émulsion (2 couches) / cire • cristallisation d'entretien • injection-extraction • shampooing mousse 	×	×	×	×	×	×	×	×
<u>Annuel</u> <ul style="list-style-type: none"> • dépoussiérage manuel • dépoussiérage mécanique • détachage • lavage mécanisé ou récurage • décapage au mouillé / surfaçage • bouche-pores (1 couche si besoin) • pose d'émulsion (2 couches) / cire • cristallisation • lustrage • injection-extraction • shampooing mousse 	×	×	×	×	×	×	×	×

Entretien du mobilier et des équipements

Journalier

- Meubles, objets meublants	• Dépoussiérage - Lavage selon matériaux
- Portes	• Enlèvement des traces et taches de doigts
- Tableau	• Dépoussiérage - Lavage séchage
- Corbeilles à papier, cendriers	• Vidage et lavage - Évacuation des déchets

Hebdomadaire

- Meubles, objets meublants	• Lavage selon matériaux
- Portes, plinthes	• Dépoussiérage - Lavage séchage
- Tableau	
- Plantes	• Dépoussiérage
- Interrupteurs	
- Matériel informatique et de communication	

Mensuel

- Portes	• Dépoussiérage - Lavage (si les matériaux le supportent), séchage
- Interrupteurs	• Nettoyage humide
- Sièges et mobilier	• Dépoussiérage - Lavage si le matériau le supporte
- Revêtements muraux	• Dépoussiérage

Entretien des vitres et fenêtres (jusqu'à 3,50 m du sol)

Journalier

- Nettoyage des miroirs

Hebdomadaire

- Lavage et séchage des vitres intérieures du bâtiment, des portes, et cloisons vitrées

Mensuel

- Lavage et séchage des vitres sur les deux faces
- Lavage des encadrements intérieurs et extérieurs des vitres

Entretien des abords extérieurs

Journalier

- Balayage manuel
- Collecte des déchets et évacuation

Hebdomadaire

- Balayage manuel
- Balayage mécanisé
- Collecte des déchets, nettoyage des bacs à mégots
- Lavage des équipements
- Nettoyage par haute pression des poubelles et de leurs abords
- Évacuation des eaux résiduelles

Entretien des zones à risques

Journalier

⇒ **Cuisines professionnelles :**

- Évacuation des restes et des déchets;
- Bio nettoyage du mobilier et des équipements;
- Bio nettoyage du sol et des parois;
- Entretien des évacuations au sol;
- Réapprovisionnement en consommables et produits.

⇒ **Restaurant :**

- Bio nettoyage des plateaux de tables, des assises des chaises;
- Bio nettoyage des surfaces horizontales du reste du mobilier;
- Bio nettoyage du sol (manuel ou mécanique);
- Bio nettoyage des banques de distribution.

⇒ **Blocs sanitaires / blocs douches / laboratoire :**

- Vidage et bio nettoyage des poubelles;
- Bio nettoyage des seuls revêtements muraux adjacents aux équipements sanitaires;
- Bio nettoyage du mobilier et des équipements sanitaires;
- Bio nettoyage du sol;
- Réapprovisionnement des consommables et produits.

⇒ **Chambre de malade :**

- Éliminer les déchets;
- Bio nettoyage du mobilier;
- Bio nettoyage de la salle de bain;
- Bio nettoyage du sol.

Approfondi

⇒ **Secteur agroalimentaire :**

- Bio nettoyage des surfaces verticales et horizontales (sauf plafond);
- Bio nettoyage du mobilier et des équipements;
- Datarage et bio nettoyage des postes de lavage des mains;
- Bio nettoyage approfondi du sol;
- Désinfection des siphons.

⇒ **Blocs sanitaires / blocs douches / laboratoire :**

- Bio nettoyage de tous les revêtements muraux et des tuyauteries;
- Datarage et bio nettoyage du mobilier et des équipements sanitaires;
- Bio nettoyage du sol (mécanique ou manuel);
- Désinfection des siphons.

⇒ **Chambre de malade :**

- Bio nettoyage approfondi de toutes les surfaces,
- Datarage et bio nettoyage des équipements sanitaires,
- Bio nettoyage approfondi du mobilier;
- Bio nettoyage approfondi du sol;
- Désinfection du siphon.

Critères de qualité			
Points de contrôle		Seuil d'acceptabilité	Coeff. de pondération
Dépoussiérage mobiliers et assimilés	Déchets	0	3
	Empoussièrément	2 sur l'échelle de gris	2
	Taches	1	2
	Trace de doigts	2	1
Corbeille à papier	Taux de remplissage	≤ 80 %	2
	Présence d'un sac mis correctement	Obligatoire	3
	Taches ou coulures	1	2
	Traces résiduelles de lavage	1	2
Dépoussiérage ou aspiration sol	Déchets	0	2
	Empoussièrément	1 sur patin de mesure	2
Lavage paroi verticales	Empoussièrément	2 sur l'échelle de gris	2
	Taches ou coulures	1	2
	Traces résiduelles de lavage	1	2
	Traces d'eau au sol	0	2
Lavage manuel	Salissures adhérentes	1	2
	Traces de passage du balai rasant	1	1
	Traces résiduelles de lavage	1	3
Lavage mécanisé	Salissures adhérentes	0	2
	Traces de passage des appareils	2	1
	Traces résiduelles de lavage	1	3
	Déchets dans siphon de sol	0	3
Décapage Surfaçage	Absence de traces d'eau	0	2
	Aspect	Uniforme	3
	Neutralité	pH : 7	2
	Matité uniforme	À sec : 35 Au mouillé : 15	2 2
Spray Lustrage Protection Cristallisation	Taches	0	3
	Traces de passage des appareils	1	2
	Surépaisseur	1	2
	Brillance uniforme	65 sur thermoplastique	3
		40 sur bois	3
75 sur marbre	3		
Injection/extraction Shampoing mousse	Taches	0	3
	Traces de passage des appareils	1	2
	Auréoles de propreté	0	1
	Humidité résiduelle	Presque sec au toucher	2
	Aspect	Uniforme	1
Bio nettoyage manuel Bio nettoyage mécanisé Nettoyage à la vapeur	Déchets	0	3
	Traces résiduelles de lavage	1	3
	Empoussièrément	1 sur patin de mesure	3
	Salissures non adhérentes	0	3
	Taches ou coulures sèches	0	3
	Tartre	0	3
	Traces de doigts	1	3
	Zones imparfaitement séchées	0	3
Bactéries	Absence de colonies	3	

Détermination des produits

- Le lavage des sols se fera, dans les zones à faibles risques, avec un détergent neutre ou un dégraissant (selon l'encrassement, la nature de la protection, si elle existe) biodégradable à plus de 90 %.
- Le lavage des sols se fera, dans les zones à risques, avec un détergent désinfectant bactériostatique biodégradable à plus de 90 %.
- Le lavage des sols se fera dans les zones à hauts risques, avec 2 détergents désinfectants bactéricides utilisés en alternance.
- Pour l'entretien spécifique de certains matériaux, les produits seront adaptés aux traitements et aux machines.

Dispositions diverses

Appareils

- Chaque appareil devra posséder sa fiche technique et être contrôlé avant chaque utilisation.
- Le branchement de 2 appareils sur un système de rallonge à enrouleur raccordé à une prise de 16 A sous 220 V ne peut se faire que dans la mesure où la puissance totale des deux appareils en fonctionnement simultané est inférieure à 3000 W.

Produits

- Une notice technique devra pouvoir être consultée. Cette notice devra comporter : le dosage et le pH du produit dosé ainsi que l'indication de l'usage normal de ce produit.
- Pour les détergents désinfectants, le temps de pose minimum avant rinçage est de 15 minutes.

FICHE ÉTAT DES LIEUX

Travail demandé :					
Lieu : Adresse :					Date :
Zone d'intervention	Superficie	Encombrement	Nature des revêtements	Nature des salissures	Dégradations
Contraintes techniques					
Accessibilité	Fluides	Prise de courant	Évacuation des déchets	Anomalies	
Contraintes liées à l'exploitation			Incidences sur l'environnement		

FICHE DE PRÉPARATION DE CHANTIER

<i>MATÉRIELS / ACCESSOIRES</i>	<i>Quantité</i>	*	<i>EPI / MATÉRIEL DE SIGNALISATION</i>	<i>Quantité</i>	*	<i>CONSOMMABLES</i>	<i>Quantité</i>	*	<i>PRODUITS</i>	<i>Quantité</i>	*

* Vérifier et cocher le matériel, les produits et les consommables préparés avant le départ sur le chantier.

<i>n°</i>	<i>GAMME OPÉRATOIRE</i>	<i>Auto contrôle</i>	<i>n°</i>	<i>GAMME OPÉRATOIRE</i>	<i>Auto contrôle</i>
1			13		
2			14		
3			15		
4			16		
5			17		
6			18		
7			19		
8			20		
9			21		
10			22		
11			23		
12			24		

FICHE DE TRAÇABILITÉ

Année :	NOM DE L'AGENT	SIGNATURE
Mois :		

JOURS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
SURFACES																															
Sols																															
Siphons																															
Plinthes																															
Portes																															
Poignées de portes																															
Murs																															
Interrupteurs																															
Meubles																															
Objets meublants																															
Tableau																															
Poubelle																															
Ordinateurs																															
Téléphones																															
Faïences																															
Miroirs																															
Accessoires																															
Lavabos																															
WC / Urinoirs																															

FICHE CONTRÔLE QUALITÉ

CONTRÔLE DE ZONE			
Zone	Date	Heure	Contrôleur

Points de contrôle	Moyen de le quantifier	Seuil d'acceptabilité	Coeff	Note 0 ou 1	Note pondérée
Seuil d'acceptabilité Zone			Totaux		
			A		B
$B / A \geq 0,7$ zone acceptée $B / A < 0,7$ zone refusée			Note Zone = B / A		
			RÉSULTAT DU CONTRÔLE		Zone acceptée <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non



MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

Action pédagogique

B.E.P

Hygiène et propreté

ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

DOSSIER INDIVIDUEL D'EVALUATION PAR CONTROLE EN COURS DE FORMATION

Etablissement	FICHE INDIVIDUELLE DE SYNTHÈSE DES NOTES OBTENUES	Session 20
---------------	---	-------------------------

Candidat :

NOM :

Prénom :

Date de naissance :

		Note obtenue	Note coefficientée
Épreuve EP1 Coef. 4	En établissement de formation	/20	/80
Épreuve EP2 Coef. 8	Situation 1 : en établissement de formation	/20	/80
	Situation 2 : en milieu professionnel	/20	/80

BEP : Spécialité « Hygiène et propreté » GRILLE D'EVALUATION CCF EP2 Techniques professionnelles Situation 1: En établissement de formation Coefficient 4	Identification du candidat Session :
---	--

Les compétences évaluées sont....	Elles sont acquises si.....	Le niveau atteint est ...*				Note
		TB	B	I	TI	
C212 Réaliser un état des lieux	La fiche d'état des lieux est remplie					
						/2
C312 Choisir les matériels, les accessoires, les consommables et les produits parmi les ressources disponibles	Le choix et la vérification des matériels et des accessoires sont réalisés					
	Le choix des produits et des consommables est pertinent					
	La quantité et le dosage des produits sont adaptés					
						/3
C411 Installer et remettre en ordre le lieu d'intervention et le poste de travail	L'organisation du chantier est rationnelle					
	Le chantier est remis en ordre					
	Le matériel est rangé					
						/2
C43 Mettre en œuvre des opérations de remise en état <input type="checkbox"/> décapage de sol <input type="checkbox"/> protection de sol <input type="checkbox"/> Remise en état d'un revêtement textile (injection-extraction) <input type="checkbox"/> Remise en état d'un revêtement textile (shampooing) <input type="checkbox"/> nettoyage à la vapeur	Les protocoles sont respectés					
	Les techniques sont maîtrisées					
	Les règles d'hygiène sont respectées					
	Les règles d'ergonomie sont respectées					
	Les règles de sécurité sont respectées					
	Les éco-gestes sont effectifs					
	Le temps imparti à l'opération est respecté					
	La fiche de traçabilité est remplie					
					/10	
C51 Evaluer l'efficacité de l'activité	Les méthodes de contrôle sont utilisées					
	Les remédiations en cours d'activité sont pertinentes					
	La fiche de contrôle qualité est renseignée					
						/3
TOTAL					/ 20	

*TB (très bien) B (bien) I (insuffisant) TI (très insuffisant)

Remarques :

Toutes ces compétences doivent être évaluées à travers la réalisation de la situation proposée.

La ou les activités réalisées sont cochées sur la grille (C43)

Le sujet et les écrits des élèves sont agrafés à la grille.

Appréciation générale :

Date :

Nom et signature des évaluateurs

BEP : Spécialité « Hygiène et Propreté » GRILLE D'ÉVALUATION CCF EP2 : Techniques professionnelles Situation 2 : En milieu professionnel Coefficient 4	Identification du candidat Session :
--	--

Période		Lieu de la PFMP				
Du au				
Les compétences évaluées sont....	Elles sont acquises si.....	Le niveau atteint est ...*				Note
		TB	B	I	TI	
C112 Identifier les personnes ressources	Le choix de la personne ressource est pertinent					/1
C412 Gérer les déchets du site et les déchets issus de l'activité	Les circuits d'évacuation sont respectés					/1
	L'entreposage des déchets est conforme					
C42 Mettre en œuvre des opérations d'entretien courant <input type="checkbox"/> dépoussiérage manuel <input type="checkbox"/> dépoussiérage mécanique <input type="checkbox"/> lavages manuels (sol, vitrerie, parois...) <input type="checkbox"/> lavage mécanisé <input type="checkbox"/> méthode spray <input type="checkbox"/> lustrage <input type="checkbox"/> bionettoyage manuel <input type="checkbox"/> bionettoyage mécanisé	Les procédures et les dosages sont respectés					/12
	Les techniques sont maîtrisées					
	Les règles d'hygiène sont respectées					
	Les règles d'ergonomie sont respectées					
	Les règles de sécurité sont respectées					
	Le temps alloué est respecté					
	La réaction à une situation non prévue est adaptée et efficace					
C46 Réaliser les opérations de maintenance préventive et corrective	Le matériel est respecté lors de son utilisation					/2
	L'entretien du matériel est réalisé					
	Le rangement du matériel est effectif					
C61 Communiquer avec des partenaires internes ou externes	Le stagiaire repère sa fonction dans l'entreprise					/4
	La posture professionnelle est adaptée					
	Les messages sont clairs et pertinents					
	Le vocabulaire technique est utilisé à bon escient					
TOTAL					/20	

*TB (très bien) B (bien) I (insuffisant) TI (très insuffisant)

Remarques :

Toutes ces compétences doivent être évaluées lors de la PFMP

Les appréciations portent sur les activités effectivement réalisées pendant la PFMP et cochées sur la grille.

Appréciation générale :

Date :

Nom et signature des évaluateurs