

Compte-rendu de la réunion de bassin des documentalistes du Bassin de Thau

Date : jeudi 16 juin 2011

Lieu : Collège des deux pins à Frontignan

Animatrice : Anne THERON (Collège Via Domitia Poussan)

Présents : Patricia HERNANDEZ (Lycée Joliot Curie Sète), Réjane FRETTE-DAMICOURT (LP C. de Gaulle Sète), Anne LAVAL et Annick Saelles (collège V.Hugo Sète), Martine MOREZ (collège les 2 pins Frontignan), C.SCHON (collège P.Valéry Sète), Nathalie DECHESNE (collège de Loupian), Isabelle FOATA (collège S.de Beauvoir La Peyrade), Ludovic TUZET (collège Jean Jaurès de Mèze) et Pascale PUERTA (LPA Maurice Clavel Frontignan).

Excusés : C.Laberenne et Catherine Ramon (Lycée P.Valéry Sète), André VEDEL (Lycée Privé St Joseph Sète), Stéphane ALLINGRY et Ghislaine WINLING (collège Jean Moulin Sète), Monique DESFOUR (LP Joliot Curie Sète)

Merci à Martine Morez, documentaliste pour son accueil.

Ordre du jour :

- 1.Candidature pour le rôle de co-animateur à la demande de l'animatrice
- 2.Tour de table sur la question des manuels scolaires et des ordinateurs élèves en lycée
- 3.Demande d'un stage PFE sur les nouveaux outils documentaires numériques : portail e-sidoc;BCDIweb
- 4.Perspectives pour 2011-2012

1.Candidature pour une co-animation des documentalistes dans le bassin de Thau :

Pour des raisons familiales et professionnelles, l'animatrice chargée du rôle de correspondante de bassin depuis 2 ans demande un(e) volontaire pour partager ce rôle l'année prochaine : **Anne Laval, documentaliste au collège Victor Hugo** à Sète accepte cette co-animation pour 2011-2012.

2.Tour de table sur la question des manuels scolaires en collège et des ordinateurs élèves en lycée :

en collège, le rôle du/de la documentaliste est variable d'un établissement à l'autre mais la plupart des collègues assurent en grande partie un certain nombre de tâches liées à la gestion des manuels scolaires : le suivi des manuels en cours d'année (départs/arrivées des élèves); l'organisation des plannings et la distribution et le ramassage des livres en début et en fin d'année scolaire avec, selon les cas, l'aide d'AED, de l'Intendance, voire de

parents d'élèves.

Dans les collèges équipés de manuels numériques, la documentaliste assume une gestion double (manuels papier et clés USB), les 2 supports étant nécessaires; ce qui alourdit encore plus ce fastidieux travail de distribution et de ramassage des manuels dans un établissement.

Ainsi, se pose la question récurrente du rôle du/de la documentaliste dans la gestion des manuels et du partage des tâches liées à cette gestion : à ce propos, en référence aux textes officiels existants(circulaires n°IV-70-68 du 5 février 1970 et n°86-123 du 13 mars 1986 ; BOEN n°7 du 12 février 1970), « le documentaliste apporte l'aide de ses compétences techniques » et ne doit pas assumer seule la lourde gestion des manuels scolaires.

En lycée, où la gestion matérielle des manuels (distribution et ramassage) est gérée par des équipes extérieures du Conseil Régional, le/la documentaliste recense les choix des manuels proposés par les enseignants, aide à la saisie des titres sur le logiciel AGILE et assure le suivi des manuels au cas par cas en cours d'année.

Par ailleurs, à la rentrée 2011, tous les élèves de seconde de l'académie vont recevoir un portable et vont pouvoir se connecter au WEB et à l'ENT de leurs établissements.

Se pose dès lors le problème de la surveillance de la libre consultation des élèves sur leurs portables par le/la documentaliste au CDI et de sa responsabilité . Avec l'arrivée de ces nouveaux outils numériques, le règlement intérieur des établissements concernés ainsi que les chartes d'utilisation d'Internet du CDI doivent être revus et de nouvelles règles doivent être fixées sur les modalités et les limites d'utilisation de ces portables.

3.Demande d'un stage PFE sur les nouveaux outils documentaires numériques (portail e-sidoc;BCDIweb) :

un cahier des charges de demande de formation de bassin (PFE) a été complété par le groupe à l'occasion de notre réunion (voir en PJ) et envoyé au service de la DAFPEN.

4.Perspectives pour 2011-2012 :

-Mise en pratique du stage PFE demandé pour le 1er trimestre 2011 et échanges sur l'utilisation du portail e-sidoc;

-Réflexions sur les contenus, les spécificités, les limites de cet outil documentaire;

-Réflexions sur les formations proposées aux élèves en collège et en lycée pour favoriser l'accès à ce portail documentaire